

Einhaltung von Sozialstandards



Selbsteinschätzung des Lieferanten

I. Hintergrund

Storch-Ciret hat Regeln zur Einhaltung von Sozialstandards eingeführt und seine Lieferanten zur Beachtung dieser Standards verpflichtet. Der beiliegende Fragebogen zur Selbsteinschätzung soll uns ein besseres Verständnis dafür vermitteln, wie Ihr Unternehmen seine Auswirkungen auf die Menschenrechte, einschließlich der Arbeitnehmerrechte und der Umwelt, handhabt. Die Fragen spiegeln daher die Anforderungen wider, die in unseren Regeln zur Einhaltung von Sozialstandards für Lieferanten festgelegt sind, und ermöglichen es uns, die Beachtung dieser Standards zu überprüfen.

Wir bitten Sie, den Fragebogen ausgefüllt an uns zurückzusenden. Bitte nutzen Sie das Feld „Bitte näher erläutern“, wenn Sie der Meinung sind, dass eine einfache „Ja/Nein“-Antwort nicht ausreichend ist, oder wenn eine Aussage, die mehrere Aspekte enthält, differenzierte Antworten erfordert. Gerne können Sie auch weitere Erläuterungen in einem separaten Dokument abgeben.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

II. Angaben zum Unternehmen

Name des Unternehmens

Anschrift

Telefon

Internet

Beantwortet von (Name, Funktion, E-Mail)

Datum

III. Fragebogen

	Ja	Nein	In Vorbereitung (soweit möglich)	Bitte näher erläutern (sofern relevant)
Liegen dem Betrieb die geltenden Vorschriften und Gesetze zu Menschenrechten, einschließlich Arbeitnehmerrechten, vor?				
Haben Sie potenzielle oder tatsächliche nachteilige Auswirkungen in Bezug auf die Menschenrechte festgestellt?				
Gibt es in Ihrem Unternehmen eine Grundsatzklärung zum Umweltschutz?				
Verfügt der Betrieb über wirksame Verfahren zur Überprüfung des Alters der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer zum Zeitpunkt der Einstellung?				
Dürfen die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer nach Ablauf der Arbeitszeit gehen?				
Gibt es im Betrieb dokumentierte Disziplinarvorschriften und werden diese allen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern zur Kenntnis gebracht?				
Werden disziplinarische Maßnahmen gegen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer aufgezeichnet?				
Haben die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer Zugang zu und Kenntnis von Verfahren zur Einreichung von Beschwerden über Fehlverhalten?				
Entsprechen die Löhne aller Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer den lokalen Vorschriften zu Mindestlöhnen?				
Verfügt der Betrieb über eine schriftliche Regelung von Arbeits-, Ruhe- und Urlaubszeiten und werden alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer darüber informiert?				
Entspricht die Arbeitszeit-Regelung den lokalen Gesetzen und Vorschriften?				
Werden die Arbeitszeiten der einzelnen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer durch Stempelkarten oder Anwesenheitslisten erfasst?				

Verfügt der Betrieb über die geltenden Gesetze und Vorschriften bezüglich der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes?				
Gibt es einen Beauftragten/eine Beauftragte der Unternehmensleitung für Arbeits- und Gesundheitsschutz?				
Werden regelmäßig Schulungs- und Sensibilisierungsprogramme zum Thema Gesundheit und Arbeitssicherheit für alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer durchgeführt?				
Werden Unfälle gemeldet und aufgezeichnet?				
Hat sich in den letzten 12 Monaten im Betrieb ein Brand ereignet?				
Verfügt der Betrieb über ein Umweltmanagementsystem?				
Gibt es im Betrieb eine verantwortliche Kontaktperson in Bezug auf die Einhaltung von Sozialstandards? Name und Funktion?				
Verfügt der Betrieb über ein unabhängiges Beschwerdemanagement?				
Informiert der Betrieb seine Vorlieferanten über die Sozialstandards und überwacht deren Einhaltung?				

IV. Unterschrift

Der Lieferant bestätigt hiermit, dass der Inhalt und die Angaben in dem ausgefüllten Fragebogen eine wahrheitsgemäße und genaue Beschreibung darstellen.

Unterschrift

Ort/Datum